|  |
| --- |
| **PODER ESPECIAL PARA SUCESION** |
| **PODER ESPECIAL PARA SUCESION QUE OTORGA LA Sra………………**(nombre y apellido)**A LA ABOGADA/O………..**(nombre y apellido)**.---------------------------------------------------------------------------------------------------**-----------------------------  **ESCRITURA NUMERO**…………(en letras) …(….). En la ciudad de ……………….., República del Paraguay, a los……dias del mes de ………..del año………..(*dia, mes y año en letras)* , ante mi la Escribana Pública……..(nombre y apellido), Titular del Registro Numero …..(*en letras*), comparece la Señora ……………. Paraguaya, (*soltera/casada/viuda/divorciada*), quien justifica su identidad personal con la cédula de Identidad No…………., domiciliada en la casa No…..de las calles…………….de la ciudad de………….. La compareciente es mayor de edad, capaz,  **Y DICE:**Que confiere **PODER ESPECIAL PARA SUCESION** a la Abogada ……………….con Matrícula profesional de la C.S.J. Nº………, para que inicie y prosiga hasta concluir el **JUICIO SUCESORIO**de quien en vida fuera su padre …………..(*nombre del causante)*. A tal efecto, la mencionada profesional queda facultada a concurrir ante las autoridades judiciales y administrativas competentes, con escritos, documentos, testigos y demás justificativos de rigor, pudiendo al mismo tiempo recusar, tachar, apelar, interponer recursos y desistir de los interpuestos; asistir a las audiencias y comparendos; fijar domicilios especiales; oponer y hacer frente a excepciones; oponer o interrumpir prescripciones; participar de las facciones de inventario y avalúo de bienes; solicitar declaratoria de herederos; impugnar créditos, intervenir en la graduación de créditos y verificaciones; observar y rechazar concordatos, acuerdos y adjudicación de bienes, todos estos con previa aprobación de la compareciente; pedir constataciones de hechos, otorgar, aceptar y firmar instrumentos públicos y privados que este mandato haga necesarios; producir todo género de pruebas e informaciones; diligenciar exhortos, oficios, intimaciones y citaciones; solicitar cotejos y exámenes y proponer designación de peritos, escribanos, rematadores, mediadores y demás funcionarios autorizados y objetar si fuere menester sus conclusiones; solicitar copias, testimonios, inscripciones, devolución de documentos, efectuar gestiones ante oficinas de la Administración Pública Municipal, Departamental y Nacional y practicar todos los actos que autoricen las leyes, tendientes al resguardo de los derechos e intereses de la compareciente y para el mejor cumplimiento de este mandato, todo con relevación de gastos y la obligación de tener por firme y subsistente cuanto hiciere en mérito del presente mandato y dentro de sus límites. **LEO**a la compareciente, quien así se ratifica y firma, de todo lo cual y de haber recibido personalmente la declaración de voluntad de la misma para la autorización de la presente escritura, doy fe. Firmado……….(nombre y apellido de la mandante). Ante mi: …………..(nombre y apellido de la escribana/o). Está mi sello.------                                     Firma y sello de la Escribana/o y sello.  *\* NOTA: Corresponde a la primera copia del Poder que debe ser entregado al mandante (compareciente): Debe estar redactado en hoja de Sellado Notarial numerado.-* |